

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolo Baronti**  
Indirizzo **80, via Diaz, 1 – 06128- Perugia**  
Telefono **360904382**  
Fax  
E-mail **casabaronti@libero.it**  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Data di nascita **07.03.1948**

ESPERIENZE LAVORATIVE IN  
MATERIA SERVIZI  
*(solo in materia di  
consulenze Specialistiche /  
TIC / Certificazioni)*

- Date (da – a) **Da maggio 1974 a Dicembre 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Umbria**
  - Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo**
  - Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione, legislazione, Direzione Servizi , Direzione generale aziende sanitarie . Direzione organismi pubblici di controllo. Revisore dei Conti. Componente organismi pubblici di controllo**
  
- Date (da – a) **Da Gennaio 2004 , tutt'ora in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confederazione Autonomie locali dell'Umbria**
  - Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo**
  - Tipo di impiego **Collaborazioni a progetto Ricerche e pareri sul sistema degli Enti locali**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetti innovativi enti locali**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento operativo**
  
- Date (da – a) **Dal luglio 1996 – al 31 Dicembre 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNCCEM Umbria**
  - Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo**
  - Tipo di impiego **Consulenza Co.Co.Co**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria generale**
  
- Date (da – a) **Gennaio 2004 - tutt'ora in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federfarma Perugia**
  - Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo organizzativo**
  - Tipo di impiego **Consulente Co.Co.Co**

- Principali mansioni e responsabilità Studio ed analisi settore
  - Date (da – a) Dal luglio 2008 al 31 Dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione nazionale Città del pane
  - Tipo di azienda o settore Sviluppo economico
  - Tipo di impiego Consulenza Co.Co.Co
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile nazionale segreteria generale e programmazione eventi e iniziative
  - Date (da – a) Gennaio 2009 - tutt'ora in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATO3 dell'Umbria
  - Tipo di azienda o settore Servizi pubblici locali
  - Tipo di impiego Consulente Co.Co.Co
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione e organizzazione servizi pubblici locali. Corso attuazione art.2 c. 461 L. F. 2008

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da settembre 1967 a giugno 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Perugia. Facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, sociologia, storia
  - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
- Date (da – a) Da settembre 1963 a luglio 1967
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Annibale Mariotti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Espressione italiana, storia, filosofia, matematica, fisica, latino, greco antico
  - Qualifica conseguita Maturità classica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di 2° grado

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA SERVIZI(CONSULENZE SPECIALISTICHE,CONSULENZE TIC, CERTIFICAZIONI).**

Consulenza tecnico giuridica. Capacità di Direzione di apparati amministrativi complessi. Personale Settore Economico Finanziario Provveditorato, demanio e patrimonio. Marketing territoriale.

**IL SOTTOSCRITTO PAOLO BARONTI, NATO A EMPOLI, PROV. FI IL 07.03.1948 E RESIDENTE IN PERUGIA, VIA DIAZ, N° 80,**

**DICHIARA**

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDETTE DICHIARAZIONI.**

**Firma**