

UFFICIO DI DIREZIONE

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 12 APRILE 2016

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALL'ATI3 CON D.D. N. 30/2014. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il Direttore

Richiamata la precedente Determinazione dell'Ufficio di Direzione n. 199 del 28/10/2015 avente ad oggetto "Assunzione di n. 6 assistenti sociali Cat. D1 a tempo pieno/parziale e indeterminato, vincitori del concorso pubblico indetto dall'ATI3 con D.D. n. 30/2014. Approvazione schema contratto individuale di lavoro" con la quale è stata disposta:

- l'assunzione dei primi n. 6 nominativi utilmente classificati nella graduatoria di merito approvata definitivamente con D.D. n. 106/2015;
- l'attribuzione della sede lavorativa;

Acquisite in data 11/11/2015:

- le rinunce all'assunzione presso i Comuni dell'ATI3 da parte di n. 2 Assistenti Sociali, vincitori di concorso;
- la dichiarazione congiunta da parte dei restanti n. 6 vincitori di concorso relativamente alla scelta della sede lavorativa;

Richiamata la precedente Determinazione dell'Ufficio di Direzione n. 210 del 18/11/2015 avente ad oggetto "Preso d'atto della scelta delle sedi di lavoro definitive da parte delle n. 3 Assistenti Sociali assunte a seguito delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e della scelta delle sedi di lavoro provvisorie da parte di n. 6 vincitori di concorso del profilo di Assistente Sociale e ulteriori disposizioni" con la quale è stata disposta la sospensione dell'assunzione della Assistente Sociale Luzzi Federica in quanto, in sede di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà presentate e dell'acquisizione d'ufficio presso le Pubbliche Amministrazioni interessate, successiva alla Determinazione dirigenziale n. 199/2015, alcune dichiarazioni rese dalla stessa sono risultate essere non veritiere, riservandosi con successivo atto l'adozione di un provvedimento di retrocessione o esclusione della medesima dalla graduatoria dei vincitori secondo il parere formulato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito all'interpretazione dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente alla disposizione di decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato nel caso di false dichiarazioni;

Constatato che procedendo a ricalcolare i punteggi rispetto ai periodi di servizio correttamente dichiarati, la stessa ottiene un punteggio per i titoli di servizio pari a punti 24,35 che sommati al punteggio dei titoli culturali (punti 17) e ai punteggi delle prove concorsuali (7,1+16+18) le consentono di raggiungere un totale punti complessivo pari a 82,45, ricollocandosi nella graduatoria di merito dei vincitori di concorso all'ottavo posto, subito dopo il vincitore di concorso che ha ottenuto punti 83,20 e prima del primo non vincitore che ha ottenuto punti 74,10;

Considerato che tale situazione non arrecherebbe pregiudizio agli altri vincitori di concorso circa l'eventuale riassegnazione della sede di lavoro in quanto da tale ricalcolo la Luzzi si trova collocata all'ultimo posto dei vincitori di concorso e quindi ultima a dover scegliere;

Verificato che, ad oggi, le sedi di lavoro rimaste disponibili sono quelle del Comune di Nocera Umbra e Valtopina, precedentemente non scelte da nessun'altro vincitore di concorso;

Constatato che:

- agli atti d'ufficio dell'ATI3 non è pervenuto alcun parere da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica circa i quesiti richiesti (obbligo in capo all'ATI3 dell'applicazione dell'art. 1, c. 424 della L. 190/2014 nei confronti delle due dipendenti della Provincia di Terni e retrocessione o esclusione della Luzzi dalla graduatoria di merito dei vincitori di concorso);
- con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USLUmbria2 n. 1122 del 04/12/2015, a seguito di accordi intercorsi con la Provincia di Terni, è stata disposta l'attivazione del comando presso la medesima Azienda delle n. 2 Assistenti sociali dipendenti della Provincia di Terni per un periodo di un anno a decorrere dal 01/01/2016, e quindi debbono a tutti gli effetti considerarsi escluse da processi di mobilità qualora ne avessero avuto diritto;

Preso atto anche della nota prot. n. 2916 del 16/12/2015, inviata all'Ufficio Personale della Provincia di Terni, con la quale l'ATI3 ritiene superata la potenziale situazione pendente tra i due Enti (Provincia/ATI3);

Ritenuto necessario, per le sovraesposte situazioni e motivazioni:

- sciogliere la riserva disposta con D.D. n. 210 del 18/11/2015 riguardo all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Luzzi Federica al fine di concludere le assegnazioni del personale vincitore di concorso presso le restanti sedi dei Comuni di Nocera Umbra e Valtopina, ove attualmente è stata garantita la continuità del servizio degli Uffici della Cittadinanza con personale a tempo determinato, il cui contratto è oramai prossimo alla scadenza;
- confermare le disposizioni di cui alle DD.DD. n. 199/2015 e n. 210/2015 circa l'assegnazione in via provvisoria delle sedi di lavoro scelte dai vincitori già assunti e dalla Luzzi;
- procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la Dott.ssa Luzzi Federica, secondo lo schema di contratto allegato, parte integrante e sostanziale del presente

atto (Allegato A), fermo il carattere provvisorio della assunzione fino all'archiviazione del procedimento di cui alla segnalazione alla Procura della Repubblica di Perugia;

Vista la L.r. n. 23/2007 e la L.r. n. 26/2009;

Visti la Convenzione costitutiva e lo Statuto dell'ATI3 nonché il Regolamento per le procedure concorsuali e l'accesso all'impiego;

Visto il bilancio di previsione dell'ATI3 anno 2016, in corso di predisposizione;

Acquisiti i propri pareri di legittimità e di regolarità contabile favorevoli;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) Di sciogliere la riserva disposta con D.D. n. 210 del 18/11/2015 nei confronti della Dott.ssa Luzzi Federica, procedendo alla sua assunzione in via provvisoria in attesa e salva archiviazione del procedimento di cui alla segnalazione alla Procura della Repubblica di Perugia. A tal fine la Dott.ssa Federica Luzzi dovrà comunicare all'ATI3 al termine del periodo di prova l'esito del procedimento presso la suddetta Procura. L'ATI3 si riserva ogni determinazione al riguardo in relazione al predetto esito, inclusa la sospensione o diniego di assunzione definitiva;
- 2) Di procedere all'inquadramento della Dott.ssa Luzzi Federica nei ruoli del Settore Sociale dell'ATI3 nel profilo di "Assistente Sociale", in quanto utilmente classificata nella graduatoria di merito anche a seguito del ricalcolo del punteggio dei titoli di servizio, come meglio specificato in premessa, mediante la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, secondo lo schema di contratto allegato parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), dopo aver acquisito dalla stessa le relative dichiarazioni da rendere ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per le procedure concorsuali e l'accesso all'impiego dell'ATI3;
- 3) Di assegnare la Dott.ssa Luzzi Federica agli Uffici di Cittadinanza dei Comuni di Nocera Umbra e Valtopina, ove attualmente è stata garantita la continuità del servizio con personale a tempo determinato, il cui contratto è oramai prossimo alla scadenza;
- 4) Di confermare le disposizioni di cui alle DD.DD. n. 199/2015 e n. 210/2015 circa l'assegnazione in via provvisoria delle sedi di lavoro scelte dai vincitori già assunti e dalla Luzzi, fino a nuovo provvedimento dell'ATI3;

- 5) Di disporre che alla suddetta dipendente sarà corrisposta la retribuzione lorda corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, nel rispetto dei vigenti C.C.N.L. e ove spettante l'assegno per il nucleo familiare;
- 6) Di disporre che alla presente assunzione si applicano, per quanto non espressamente previsto nel contratto individuale di lavoro, le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché le disposizioni dei vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 7) Di disporre che la presente assunzione in ruolo decorre dopo il compimento del periodo di prova per il quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento per le procedure concorsuali e l'accesso all'impiego dell'ATI3 e che durante detto periodo non sono consentiti permessi previsti per il personale di ruolo, salvo quelli obbligatori per legge;
- 8) Di dare atto che la spesa in ragione annua derivante dall'applicazione del presente provvedimento troverà imputazione nel Bilancio dell'ATI3 anno 2016 e sui futuri bilanci dell'Ente con oneri totalmente a carico dei Comuni destinatari dell'utilizzo della predetta dipendente, anche utilizzando risorse ad essi spettanti nella disponibilità dell'ATI3, conformemente alla Convenzione costitutiva dell'ATI3 e al bando di concorso e sue integrazioni (D.D. n. 97/2014);
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento tiene conto del disposto dell' art.1 comma 424 della Legge 190/2014 e s.m.i. (L. 125/2015) nonché del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 10) Di pubblicare il presente atto sul sito internet nonché all'albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e per tutti gli interessati, nonché di notificarlo ai Comuni e all'interessata.

Foligno, 12 aprile 2016

F.to Il Direttore
Avv. Fausto Galilei