

## **DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N.1**

### **del 19/01/2015**

**OGGETTO:** Procedura di presa in consegna da parte di VUS SpA delle infrastrutture relative al S.I.I. realizzate in proprio da Comuni soci, dall'ATI 3 Umbria o da soggetti privati (lottizzazioni/urbanizzazioni/piani di recupero/altro).

### **IL PRESIDENTE DELL'ATI 3**

- Vista la Deliberazione n. 17 dell'Assemblea Consortile dell'A.T.O. Umbria 3 del 17/12/2001 di affidamento definitivo alla VUS SpA del S.I.I. per 30 anni ai sensi dell'art. 113 comma 5 lettera c) del Tuel n. 267/2000;
- vista la Convenzione e relativo disciplinare per l'affidamento definitivo nell'Ambito Territoriale Ottimale n.3 definito ai sensi della l.r. n.43/1997, del servizio idrico integrato (Comma 1 dell'art. 11 della legge 5.1.94 n. 36)
- ravvisata la necessità di garantire la regolare funzionalità delle opere prese in consegna e soprattutto che l'opera ultimata sia presa in consegna nei tempi più celeri possibili onde evitare rischi di depauperamento o di fermo ingiustificato dell'opera;
- ritenuto necessario provvedere all'approvazione di procedure in grado di uniformare le attività da eseguire e le documentazioni da produrre in caso di presa in consegna da parte del Gestore del S.I.I. di opere eseguite da soggetti pubblici e privati;
- ritenuto opportuno che tali procedure siano applicate ai soggetti pubblici o privati che realizzino le opere attinenti al S.I.I. nei territori dell'ATI 3 Umbria a prescindere dalla fonte di finanziamento differenziando la documentazione e i tempi a corredo della consegna dell'opera, a secondo se l'opera sia pubblica o privata di interesse pubblico;
- dato atto che la stessa procedura si applica anche alla presa in consegna delle opere di urbanizzazione quali a titolo esemplificativo le lottizzazioni private;
- considerato che possono esservi due fasi di presa in consegna provvisoria e di presa in consegna definitiva da parte del gestore;
- ritenuto che la fase di presa in consegna provvisoria si debba concludere con la verifica della corretta funzionalità delle opere attraverso un "Verbale di presa in consegna provvisoria";

- ritenuto che la fase di presa in consegna definitiva si debba concludere con l'esecuzione del collaudo vero e proprio, da redigersi secondo la norma di legge, e con l'emissione del Verbale di Collaudo o del Certificato di regolare esecuzione tale da consentire una presa in consegna definitiva, formalizzata con la sottoscrizione del "Verbale di presa in consegna definitiva";
- ritenuto opportuno che ognuna delle suddette fasi si concluda con la sottoscrizione di un unico verbale da parte dei soggetti coinvolti;
- ritenuto che in caso di simultanea consegna di tutta la documentazione prevista si possa procedere direttamente alla presa in consegna definitiva previa sottoscrizione del relativo verbale;
- viste le procedure parte integrante della presente deliberazione;
- visto il D.P.R. n. 327/2001 e s. mm. e ii.;
- visto il D.Lvo 152/2006 e ss.mm.ii, la L.R. n. 43/1997 e la L.R: 23/2007;
- dato atto del parere favorevole tecnico-amministrativo e di regolarità contabile del Direttore dell'Ente;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare le allegate procedure e l'allegato elenco della documentazione tecnica necessaria alla presa in consegna da parte del Gestore VUS SpA provvisoria e alla presa in consegna definitiva delle opere o parti funzionali di esse, del Servizio idrico integrato;
- 2) di stabilire che in caso di simultanea consegna di tutta la documentazione prevista si possa procedere direttamente alla presa in consegna definitiva previa sottoscrizione del relativo verbale, che in ogni caso sarà unico in caso di consegna sia provvisoria che definitiva;
- 3) di dare mandato al Direttore dell'Ente di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessaria alle suddette procedure;
- 4) Di dare atto che il Gestore, fermo l'obbligo di presa in consegna dell'opera pubblica, potrà evidenziare al soggetto titolare dell'opera pubblica eventuali carenze documentarie o malfunzionamenti. L'integrazione della documentazione dovrà avvenire entro e non oltre sei mesi. Nel caso di consegna di opere di interesse pubblico realizzate da privati invece il Gestore potrà richiedere tutta la documentazione ritenuta necessaria prima della presa in consegna definitiva dell'opera. Nel caso di consegna di opere realizzata dai Comune soci e

dall'ATI 3 Umbria, gli eventuali malfunzionamenti formalmente notificati da parte del Gestore, saranno a carico o del Piano di Ambito - Fondi manutenzioni - o qualora non previsti a carico del titolare pubblico dell'opera. Il Gestore non risponde di eventuali danni qualora il titolare dell'opera non adempia a quanto su scritto;

- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n° 267/2000, di trasmetterlo alla VUS SpA ai Comuni soci e disporne la pubblicazione nel sito dell'Ente.

F.to Il Direttore  
Avv. Fausto Galilei

F.to Il Presidente  
Prof. Fabrizio Cardarelli

**DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL GESTORE IN CASO DI****A) PRESA IN CONSEGNA PROVVISORIA****1) RETE IDROPOTABILE**

- A)** Relazione tecnica e schema planimetrico quotato con l'indicazione del tracciato e dei dati dimensionali della rete, degli allacci, dei manufatti e delle valvole installate, redatto in modo tale da permettere in ogni caso la gestione di interventi sull'opera oggetto della presa in consegna anticipata;
- B)** Diagrammi di registrazione della pressione;
- C)** Certificato di analisi chimica e batteriologica.

**2) RETE FOGNARIA ACQUE NERE**

- A)** Relazione tecnica e schema planimetrico redatto in modo da permettere in ogni caso la gestione di interventi sulla rete oggetto della presa in consegna anticipata.

**3) IMPIANTI DI DEPURAZIONE**

- A)** Copia del progetto esecutivo comprensivo di relazioni specialistiche (supporto cartaceo ed informatico);
- B)** Documentazione relativa alle apparecchiature elettromeccaniche (qualora non già presenti nel progetto esecutivo);
- C)** Idonei elaborati grafici e schemi degli impianti elettrici e di terra;
- D)** Elenco delle apparecchiature;
- E)** Specifiche tecniche e documentazioni manualistiche d'uso e di manutenzione;
- F)** Dichiarazione di Rispondenza (D.M. n.37/08, in vigore dal 27/03/08) alle norme vigenti, incluse quelle in materia di sicurezza, dell'impianto elettrico e di messa a terra, rilasciata da professionista abilitato nel settore impiantistico o dal Responsabile tecnico di impresa abilitata all'installazione (relativa agli impianti di depurazione per i quali, alla data del 27/03/08, non sia stata ancora trasmessa al Gestore, come da precedente procedura di presa in consegna, analogo dichiarazione di conformità del DD.LL.).

## VERBALE DI CONSEGNA PROVVISORIA

**RETE IDRICA / FOGNARIA ACQUE NERE / IMPIANTI DI DEPURAZIONE**

## PREMESSO CHE:

- l'Impresa \_\_\_\_\_ ha ultimato l'esecuzione dei lavori per infrastrutture a rete ed impianti previsti nel \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed eseguito tutte le operazioni propedeutiche necessarie per la messa in esercizio delle opere, così come risulta dall'apposito stato di consistenza elaborato dal Direttore Lavori \_\_\_\_\_ allegato al presente verbale;
- in attesa dell'espletamento delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo, si rende necessario consentire l'utilizzo anticipato delle opere realizzate con per il miglior funzionamento del servizio;
- l'Impresa dichiara che nulla ha da obiettare in merito alla consegna anticipata delle opere, prima del collaudo definitivo;
- il presente atto non costituisce accettazione dei lavori, che dovranno essere sottoposti a collaudo.
- il Comune di \_\_\_\_\_ assume provvisoriamente in carico le suddette opere per consegnarle in gestione anticipata alla VUS Spa;

*(OPPURE)*

- l'ATI 3 Umbria assume provvisoriamente in carico le suddette opere per consegnarle in gestione anticipata alla VUS Spa;
- l'Impresa acconsente alla suddetta presa in carico, nelle more dell'espletamento del collaudo finale, ferma la propria responsabilità dei danni e/o difetti che dovessero eventualmente riscontrarsi relativa all'esecuzione dell'opera l'impegno di farsi carico di ogni onere per i necessari ripristini, fatti salvi i casi in cui i difetti accertati siano da imputarsi ad uso improprio durante il periodo di gestione provvisoria.
- è necessario attivare il/i servizio/i per il quale è stata eseguita la verifica preliminare della documentazione tecnico-amministrativa a cui seguirà la consegna di quella completa e definitiva;

## VISTI:

- **la documentazione trasmessa dal Comune;**
- **il verbale di consistenza allegato;**

**SI PROCEDE con il presente atto al trasferimento della gestione provvisoria delle infrastrutture in oggetto e pertanto**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, i sottoscritti:

- \_\_\_\_\_, per il Comune

(OPPURE)

- \_\_\_\_\_, per l'ATI 3 Umbria in qualità di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore Lavori
- \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa esecutrice;

stabiliscono quanto segue:

- il Comune, trasferisce provvisoriamente le opere eseguite oggetto del presente Verbale a VUS Spa, nello stato di fatto e di diritto rilevabile dal presente Verbale e dai documenti sopra elencati conservati agli atti degli uffici;

(OPPURE)

- l'ATI 3 Umbria, trasferisce provvisoriamente le opere eseguite oggetto del presente Verbale a VUS Spa, nello stato di fatto e di diritto rilevabile dal presente Verbale e dai documenti sopra elencati conservati agli atti degli uffici;
- il Gestore VUS Spa assume la responsabilità della custodia, della manutenzione e della conservazione delle opere trasferite in gestione, avendo cura di mantenerle integre e garantendone la funzionalità con riserva di verificarne ulteriormente il funzionamento in sede di collaudo;
- il Gestore VUS Spa non è comunque responsabile di eventuali difetti occulti e/o vizi che dovessero evidenziarsi durante la gestione definitiva non già emersi durante la gestione provvisoria, fatti salvi i casi in cui i difetti accertati siano da imputarsi ad uso improprio dello stesso; sarà cura della VUS Spa segnalare in forma scritta al proprietario Comune/ATI 3 Umbria eventuali anomalie e/o malfunzionamenti affinché provveda ad eliminarli prima del collaudo definitivo;
- Alla presente consegna provvisoria seguirà la consegna definitiva delle opere, al cui Verbale sarà allegato il Certificato di collaudo e la documentazione tecnica-amministrativa prevista nella procedura generale di acquisizione reti ed impianti.

Quanto sopra viene sottoscritto dagli intervenuti.

**Comune di** \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

(OPPURE)

**ATI 3 Umbria** FIRMA \_\_\_\_\_

**L'impresa** FIRMA \_\_\_\_\_

**V.U.S. Spa** FIRMA \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE AL GESTORE IN CASO DI****B) PRESA IN CONSEGNA DEFINITIVA****1) RETE IDROPOTABILE**

**A)** Copia del progetto esecutivo con relative approvazioni/autorizzazioni comprendente Planimetrie e Profili quotati delle opere eseguite (supporto cartaceo ed informatico) con indicato il tracciato, i diametri e le profondità delle condotte posate con la localizzazione dei manufatti e degli allacci eventualmente eseguiti (da produrre solo per opere ancora da realizzare, se non disponibili per opere già eseguite);

**B)** Verbale di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

**2) RETE FOGNARIA ACQUE NERE**

**A)** Copia del progetto esecutivo con relative approvazioni/autorizzazioni comprendente Planimetrie e Profili quotati delle opere eseguite (supporto cartaceo ed informatico) con indicato il tracciato, i diametri e le profondità delle condotte posate con la localizzazione dei manufatti e degli allacci eventualmente eseguiti (Da produrre solo per opere ancora da realizzare, se non disponibili per opere già eseguite);

**B)** Verbale di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

**3) IMPIANTI DI DEPURAZIONE**

**A)** Copia del progetto esecutivo con relative approvazioni/autorizzazioni;

**B)** Verbale di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

**ALTRA DOCUMENTAZIONE**

Per tutte le tipologie di cui ai numeri 1), 2) e 3) vanno acquisiti i certificati dei materiali utilizzati.

**A)** documentazione fotografica

**B)** copie di eventuali atti di costituzione di servitù e/o atti di esproprio di aree private;

**C)** copie di eventuali permessi e/o concessioni di Enti terzi;

**D)** varie ed eventuali;

**E)** Nel caso di presenza di apparecchiature elettromeccaniche occorrono:

a) idonei elaborati grafici e schemi impianti elettrici e di terra;

b) elenco apparecchiature;

c) specifiche tecniche e documentazioni manualistiche d'uso e di manutenzione;

d) certificazioni di legge.

VERBALE DI CONSEGNA DEFINITIVA  
**RETE IDRICA / FOGNARIA ACQUE NERE / IMPIANTI DI DEPURAZIONE**

Intervento denominato: \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE:

- Il Comune di \_\_\_\_\_ in qualità di soggetto realizzatore delle suddette opere è intenzionato a consegnarle in gestione definitiva alla Valle Umbra Servizi SpA  
(*OPPURE*)
- Il Comune di \_\_\_\_\_ avendo ricevuto in consegna definitiva le suddette opere dall'impresa \_\_\_\_\_, soggetto realizzatore, è intenzionato a consegnarle in gestione definitiva alla Valle Umbra Servizi SpA;  
(*OPPURE*)
- L'ATI 3 Umbria in qualità di soggetto realizzatore delle suddette opere è intenzionato a consegnarle in gestione definitiva alla Valle Umbra Servizi SpA
- con precedente Verbale del \_\_\_\_\_ le opere in oggetto sono già state consegnate in forma provvisoria al Gestore per poter attivare il/i servizio/i,

VISTI:

- **la documentazione trasmessa dal Comune;**
- **il certificato di collaudo definitivo sottoscritto il \_\_\_\_\_**

**SI PROCEDE con il presente atto al trasferimento definitivo della gestione delle opere in oggetto e pertanto**

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, i sottoscritti:

- \_\_\_\_\_, per il Comune  
(*OPPURE*)
- \_\_\_\_\_, per l'ATI 3 Umbria in qualità di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore Lavori

stabiliscono quanto segue:

- il Comune, trasferisce definitivamente le opere eseguite oggetto del presente Verbale a VUS Spa, nello stato di fatto e di diritto rilevabile dal presente Verbale e dai documenti sopra elencati conservati agli atti degli uffici;  
(*OPPURE*)
- l'ATI 3 Umbria, trasferisce definitivamente le opere eseguite oggetto del presente Verbale a VUS Spa, nello stato di fatto e di diritto rilevabile dal presente Verbale e dai documenti sopra elencati conservati agli atti degli uffici



- il Gestore VUS Spa assume la responsabilità della custodia, della manutenzione e della conservazione delle opere trasferite in gestione, avendo cura di mantenerle integre e garantendone la funzionalità con riserva di verificarne ulteriormente il funzionamento anche durante la gestione definitiva;
- il Gestore VUS Spa non è comunque responsabile di eventuali difetti occulti e/o vizi che dovessero evidenziarsi durante la gestione definitiva non già emersi durante la gestione provvisoria, fatti salvi i casi in cui i difetti accertati siano da imputarsi ad uso improprio dello stesso;
- durante la gestione definitiva gli eventuali ulteriori difetti occulti e vizi non già emersi durante la gestione provvisoria verranno immediatamente segnalati in forma scritta dal Gestore al proprietario Comune/ATI 3 Umbria allo scopo di esercitare le conseguenti azioni di legge.

Quanto sopra viene sottoscritto dagli intervenuti.

**Comune di** \_\_\_\_\_  
(OPPURE)

FIRMA \_\_\_\_\_

**ATI 3 Umbria**

FIRMA \_\_\_\_\_

**V.U.S. Spa**

FIRMA \_\_\_\_\_