

UFFICIO DI DIREZIONE

DETERMINAZIONE N. 190 DEL 5 OTTOBRE 2015

OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO ai sensi del DPCM 31/12/2013.

Il Direttore

Visti:

- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006 art. 125;
- il D.Lgs 82/2005 relativo al Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il DPCM 31/10/2000 recante indicazioni sul protocollo informatico;
- il DPCM 13/3/2014 che detta le regole tecniche per il protocollo informatico;
- lo Statuto dell'ATI 3;
- il Bilancio di Previsione 2015 dell'ATI 3;

Premesso che:

- l'ATI3 attualmente utilizza un proprio programma in Access per la gestione del Protocollo, che risponde alle caratteristiche minime richieste dalla normativa vigente;
- l'ente deve adeguarsi alla normativa che stabilisce l'informatizzazione, a partire dal 12/10/2015, del registro giornaliero di protocollo e la relativa trasmissione giornaliera

al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 57-bis del CAD l'ente è già registrato presso l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni con relativa attribuzione del codice identificativo IPA ed individuazione del responsabile avv. Galilei Fausto;

Rilevato che:

- a seguito di confronto con l'ATI2 e ATI4 è stato constatato che ogni ente adotta un proprio sistema di protocollazione informatico così come per la relativa conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- in vista del prossimo insediamento dell'AURI, è opportuno procedere in base alla normativa vigente alla sola attivazione del servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo digitale, in attesa di una eventuale successiva unificazione a livello regionale dei diversi sistemi di protocollazione;
- l'ATI 2 in particolare ha proceduto, dopo un raffronto sul MePA delle offerte di sistemi di conservazione, all'affidamento del servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo, in quanto ritenuto congruo, alla società Unimatica spa accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- il programma di protocollazione dell'ente attualmente in uso risulta compatibile con il sistema di conservazione digitale di Unimatica spa;

Accertato che:

- è stata utilizzata la piattaforma Consip www.acquistinretepa.it per l'individuazione del servizio di conservazione;
- per gli acquisti di beni e servizi inferiori a € 40.000,00 è possibile procedere all'acquisto diretto;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 23 dello Statuto dell'ATI 3 Umbria;

Acquisiti i pareri di legittimità e regolarità contabile favorevoli del Direttore dell'Ente;

Determina

- Di dare atto che il sottoscritto Direttore dell'ente è il Responsabile ad interim della conservazione accreditato e della gestione documentale;

- Di procedere all'Ordine di acquisto sul portale www.acquistinretepa.it del servizio in oggetto per un importo totale di € 252,00 + iva;
- Di impegnare l'importo di € 252,00 + iva a valere sul Titolo II Capitolo 2010 del Bilancio di Previsione 2015 per l'acquisto del servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo.

Foligno, lì 5/10/2015

F.to Il Direttore
Dott. Avv. Fausto Galilei