

**AATO UMBRIA 3**  
**Via Mazzini, 57**  
**06034 – Foligno (PG)**

**AVVISO PUBBLICO**

per la stesura di graduatorie finalizzate al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e per assunzioni a tempo determinato per i seguenti profili:

- a) profilo giuridico-amministrativo;
- b) profilo tecnico;
- c) profilo economico-finanziario;
- d) profilo umanistico e della comunicazione.

In attuazione dell'art. 13 del D. L. n. 4/2007 convertito nella L. n. 80/2007 e della Deliberazione del CdA n. 19 del 03.09.2007

**SI RENDE NOTO CHE**

**CO.CO.CO.**

- il Collaboratore è tenuto a svolgere una collaborazione ad alto contenuto di professionalità;
- il Collaboratore non viene inserito stabilmente nell'organizzazione dell'Ente;
- la prestazione verrà resa dal Collaboratore in maniera autonoma ed in coordinamento con il Direttore dell'Ente; in particolare, le modalità di svolgimento delle prestazioni verranno concordemente stabilite fra Collaboratore ed il Direttore dell'Ente in base alle necessità organizzative, restando inteso che l'incarico da conferire non comporta alcun obbligo di orario e che il Collaboratore resta esente da qualsiasi vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente.
- l'incarico verrà conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 del codice civile e art. 409 del codice di procedura civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale, qualificabili come 'collaborazione coordinata e continuativa'.

**Assunzioni a tempo determinato:**

- si applicano le disposizioni di legge ed i CCNL vigenti.

Visto il D. Lgs. 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Legge n. 4/2007;

Visto lo Statuto consortile ed il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**L'AATO UMBRIA 3 PROCEDERA'**

al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o assunzioni a tempo determinato sulla base del profilo (a, b, c, d) che si rendesse necessario in realizzazione al progetto da attuare, utilizzando nell'ordine la relativa graduatoria. La durata di incarichi/assunzioni non potrà superare i dodici mesi al fine di garantire il principio di imparzialità e rotazione nei medesimi.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenza della legislazione degli Enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000, e dei servizi pubblici locali;
- Conoscenza dei programmi di attività dell'Ente;
- Conoscenza dei Sistemi operativi informatici di videoscrittura maggiormente diffusi;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E REQUISITO DISOCCUPAZIONE**

Laurea attinente secondo il profilo di domanda (a/b/c/d) e assenza di altri rapporti di lavoro in essere al momento del conferimento dell'incarico.

### **TITOLI PREFERENZIALI DEL CURRICULUM**

Saranno considerati titoli preferenziali:

- esperienze professionali maturate nei progetti dell'Ente o presso altre Amministrazioni pubbliche;
- pubblicazioni attinenti le tematiche oggetto dell'incarico;
- corsi di formazioni attinenti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati in possesso dei requisiti debbono far pervenire, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio dell'Aato Umbria 3 (e cioè entro il 12/10/2007) apposita istanza in carta libera, debitamente firmata, senza necessità alcuna di autenticazione della firma, ma allegando all'istanza copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In allegato all'istanza di adesione dovrà essere fornita, inoltre, la seguente documentazione:

- il Curriculum vitae et studiorum, firmato in originale, che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli di studio posseduti;

- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda, corredata della suddetta documentazione ed inviata per posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà essere indirizzata a:

Aato Umbria 3  
Via Mazzini, 57  
06034 – Foligno (PG)

oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Via Mazzini, 57 – 06034 – Foligno (PG) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento.

Non si terrà conto delle domande e dei documenti ricevuti fuori termine. Eventuali ritardi postali resteranno a carico dei partecipanti.

Sarà consentita l'eventuale regolarizzazione delle domande pervenute solo quando si tratti di acquisire chiarimenti o integrazioni per migliorare la comprensibilità delle istanze.

Può essere prodotta domanda per un solo profilo sui seguenti quattro:

- a) giuridico-amministrativo;
- b) tecnico;
- c) economico-finanziario;
- d) profilo umanistico e della comunicazione.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0742/342089 – 0742/342828 durante l'orario d'ufficio (9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì).

Il presente avviso è reperibile sul sito [www.atoumbria3.it](http://www.atoumbria3.it)

### **SELEZIONE DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Dopo l'esame dei curricula, si procederà alla selezione per la stesura delle graduatorie, previo colloquio con l'interessato volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere. Al colloquio è assegnato un punteggio da 0 a 20 punti. La graduatoria finale per profilo è costituita dalla somma del voto del curriculum più il colloquio.

**CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003.

Foligno, lì 12 settembre 2007

**Il Direttore  
Avv. Fausto Galilei**