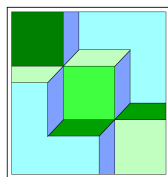


**A T O**

Umbria 3

**Originale**

## Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 27

DEL 11/11/2008

**Oggetto :** Procedure selettive pubbliche per Co.Co.Co. e/o assunzioni a tempo determinato presso l'Aato Umbria 3. Regolamento-avviso pubblico.

L'anno duemilaotto addì undici del mese di Novembre alle ore 10:00 nella consueta sala delle riunioni, convocata nelle forme prescritte, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Autorità di Ambito n. 3 così composto :

		Presenti	Assenti
Libori Fausto	- Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reali Andrea	- V. Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allegrini Sandra	- Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giansanti Giorgio	- “	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcelli Amedeo	- “	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marchionni Paola	- “	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mattiuzzo Michela	- “	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

protocollo n. \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_  
**PUBBLICATA**  
 DAL \_\_\_\_\_  
 AL \_\_\_\_\_  
 L'Incaricato  
 \_\_\_\_\_

Assume la presidenza il Sig. Fausto Libori

Per l'Ufficio di Direzione assiste il dr. Galilei avv. Fausto

Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

Per l'Ufficio di Direzione  
(Galilei Avv. Fausto)

Il Presidente  
(Fausto Libori)

## Il Consiglio di Amministrazione

- Vista la dotazione organica dell'Ente approvata con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 8 del 25/10/2000 che prevede un organico complessivo di 15 unità;
- Considerato che ai sensi dell'art. 34 della L. 289/2002 e dell'art. 1 comma 93 della L. 311/2004 la stessa non è stata rideterminata e pertanto vede operative n. 7 unità (posti coperti al 21/12/2002) sui 15 previsti;
- Considerato che pertanto dovranno essere banditi specifici concorsi pubblici o in alternativa si dovranno coprire i posti vacanti con la mobilità dopo l'attuazione della L. r. n. 23/2007;
- Visti i progetti specifici dell'Ente oltre ai compiti istituzionali, individuati nella relazione programmatica al Bilancio 2008 (Delibera Assemblea consortile n. 1 del 22/02/2008);
- Valutata la oggettiva necessità di avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative o assunzione a tempo determinato per realizzare specifici progetti dell'Ente, nel rispetto di tutte le condizioni di legge;
- Visto l'art. 13 del DL 10/01/2007 n. 4 che ha modificato l'art. 7 comma 6 del D. L.vo n. 165/2001 prevedendo procedure trasparenti e concorrenziali anche per incarichi temporanei di Co.Co.Co., imponendo nel contempo alle Amministrazioni di dotarsi di proprie procedure regolamentari conformi a quanto sopra;
- Considerate quasi del tutto esaurite per utilizzo o rinuncia o mancanza sopraggiunta del possesso dei requisiti, le graduatorie approvate con Determinazione del Direttore dell'AATO Umbria 3 n. 114 del 20.11.2007, e pubblicate sul sito internet dell'Ente ([www.atoumbria3.it/Bandieconcorsi](http://www.atoumbria3.it/Bandieconcorsi));
- Visto lo Statuto consortile ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento sugli incarichi/Cococo/Tempo determinato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 03.09.2007;
- Visto il D. Legge n. 165/2001;
- Visto il D. Legge n. 4/2007;
- Vista la Legge Finanziaria per il 2008 n. 244/2007;

- Vista la Legge n. 133/2008 in particolare all'art. 46;
- Acquisito il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile del Direttore dell'Ente Avv. Fausto Galilei;
- All'unanimità dei voti dei Consiglieri presenti;

**Delibera**

- A) Di confermare, con le modifiche contenute nel presente atto, il Regolamento (allegato 1) e l'Avviso (allegato 2) con procedura pubblica comparativa per il conferimento di incarichi di Co. Co. Co. o assunzioni a tempo determinato, trasmettendolo per conoscenza alla PCM – Dipartimento Funzione pubblica nel testo che segue;
- B) Di confermare che gli incarichi di Co.Co.Co. e/o assunzioni a tempo determinato, conferiti a decorrere dal 30.12.2008, non potranno in ogni caso superare complessivamente 12 mesi per ciascun soggetto;
- C) Di stabilire che non potrà essere utilizzata alcuna altra forma di lavoro contrattuale flessibile al di fuori delle due ipotesi previste dal presente atto (Co. Co. Co. e tempo determinato) ed esclusivamente utilizzando le graduatorie che saranno predisposte in attuazione della presente deliberazione;
- D) Di stabilire che gli incarichi e/o assunzioni di cui sopra potranno essere legittimamente conferiti o effettuate una volta approvate le graduatorie dei rispettivi profili, esclusivamente attingendo dalle medesime;
- E) Di dare atto che l'allegato Regolamento integra e modifica ogni precedente eventualmente contraria disposizione in materia dell'Ente;
- F) Di stabilire che le graduatorie di cui alla presente Deliberazione sostituiscono quelle di cui alla precedente Deliberazione n. 19 del 03.09.2007 per la parte ancora eventualmente utilizzabile;
- G) Di impegnare per le finalità di cui al presente atto le somme di € 28.000,00 sul Capitolo "Personale" del Bilancio di previsione 2008, salvi ulteriori stanziamenti con i Bilanci successivi;
- H) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Tuel n. 267/2000 e di pubblicarlo all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nonché di trasmetterlo agli Enti associati;

Il Direttore  
(Galilei Avv. Fausto)

Il Presidente  
(Fausto Libori)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO - AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa

Ufficio di Direzione

.....

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Settore Affari generali e Bilancio

.....

**ATTESTAZIONE DI REGOLARE COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Vista la proposta di deliberazione che precede

ATTESTA

la regolare copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art.55 ,5° comma, L.142/90.

Il Responsabile del Settore Affari generali e Bilancio

.....

**Per copia conforme all'originale**

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

.....

.....

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CO.CO.CO. o  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AATO UMBRIA 3**

**ART. 1**

L'Aato Umbria 3, per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali ad esperti di provata esperienza, per mezzo di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o stipulare contratti di lavoro a tempo determinato.

**ART. 2**

Gli incarichi individuali o i contratti di lavoro a tempo determinato vengono conferiti o stipulati dal Direttore dell'Ente, a seguito di approvazione di procedure selettive pubbliche.

**ART. 3**

Gli incarichi/assunzioni a tempo determinato vengono conferiti in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Ente e corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) deve essere accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;
- c) l'esigenza deve essere temporanea e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- d) devono essere predeterminati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.

**ART. 4**

L'Aato Umbria 3 individua annualmente, in sede di Bilancio di previsione o nel corso dell'esercizio, progetti specifici e le attività che, per loro natura, necessitano di elevate competenze e professionalità, cui ricollegare i contratti di cui all'art. 1. In mancanza di individuazione i contratti di cui all'art. 1 possono essere stipulati solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge ai sensi dell'art. 46 c. 2 della L. 133/2008.

**ART. 5**

L'Aato Umbria 3 individua i collaboratori cui conferire gli incarichi di Co.Co.Co. o assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 1, attraverso procedure di selezione con comparazione dei requisiti professionali e successivo colloquio, ferma la possibilità del rapporto fiduciario ai sensi del D. L.vo 163/2006 per appalti i servizi sotto la soglia dei € 20.000,00, nonché negli altri casi di legge (es. ripetizione servizi analoghi o unico fornitore), quali il conferimento di incarichi a professionisti legali.

**ART. 6**

L'Aato Umbria 3 pubblica un bando che stabilisce i criteri di valutazione e i termini temporali entro cui presentare le domande di partecipazione, corredate da idonea documentazione.

**ART. 7**

Le domande, con le relative documentazioni pervenute, sono esaminate dal Direttore dell'Ente. Il Direttore dell'Ente, per ciascuna domanda, attribuisce un punteggio numerico di valore, da 1 a 10 (1, valore più basso, 10, valore più alto) motivato comparativamente e secondo i criteri del Bando. Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, predispone un graduatoria provvisoria. Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 6 su 10.

Al termine del colloquio, il Direttore predispose la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente. Al colloquio sono riservati 20 punti complessivi. Il colloquio non si intende superato se il voto riportato è inferiore a 12.

La graduatoria può essere utilizzata anche per la fornitura di lavoro interinale, fino ad esaurimento. La graduatoria ha validità due anni dal giorno della pubblicazione.

#### **ART. 8**

I rapporti di collaborazione o i contratti di lavoro subordinato di cui all'art. 1 sono formalizzati con apposita lettera di incarico-contratto che deve contenere i seguenti elementi:

- durata della collaborazione/assunzione a tempo determinato non superiore a 12 mesi;
- luogo in cui viene svolta la collaborazione;
- oggetto della prestazione;
- compenso della collaborazione.

Il pagamento del compenso avviene, di regola, mensilmente, salvo quanto diversamente pattuito nel disciplinare di incarico/contratto.

**AATO UMBRIA 3**  
**Via Mazzini, 57**  
**06034 – Foligno (PG)**

**AVVISO PUBBLICO**

per la stesura di graduatorie finalizzate al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o per assunzioni a tempo determinato per i seguenti profili:

- a) profilo giuridico-amministrativo;
- b) profilo tecnico;
- c) profilo economico-finanziario;
- d) profilo umanistico e della comunicazione.

In attuazione della L. n. 80/2007, della L. n. 244/2007 e della L. n. 133/2008 e della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 dell'11.11.2008.

**SI RENDE NOTO CHE**

**CO.CO.CO.**

- il Collaboratore è tenuto a svolgere una collaborazione ad alto contenuto di professionalità;
- il Collaboratore non viene inserito stabilmente nell'organizzazione dell'Ente;
- la prestazione verrà resa dal Collaboratore in maniera autonoma ed in coordinamento con il Direttore dell'Ente; in particolare, le modalità di svolgimento delle prestazioni verranno concordemente stabilite fra Collaboratore ed il Direttore dell'Ente in base alle necessità organizzative, restando inteso che l'incarico da conferire non comporta alcun obbligo di orario e che il Collaboratore resta esente da qualsiasi vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente.
- l'incarico verrà conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 del codice civile e art. 409 del codice di procedura civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale, qualificabili come 'collaborazione coordinata e continuativa'.

**Assunzioni a tempo determinato:**

- si applicano le disposizioni di legge ed i CCNL vigenti.

Visto il D. Lgs. 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 con le successive modifiche ed integrazioni;

Viste le Leggi n. 80/2007, n. 244/2007 e n. 133/2008;

Visto lo Statuto consortile, il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento sugli incarichi/assunzioni a tempo determinato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 dell'11.11.2008,

### **L'AATO UMBRIA 3 PROCEDERA'**

al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o assunzioni a tempo determinato sulla base del profilo (a, b, c, d) che si rendessero necessarie in relazione al progetto da attuare, utilizzando nell'ordine la relativa graduatoria. La durata di incarichi/assunzioni non potrà superare i dodici mesi al fine di garantire il principio di imparzialità e rotazione nei medesimi. Possono partecipare al presente bando soggetti che già abbiano svolto 12 mesi di rapporto Co. Co. o assunzione a tempo determinato presso l'AATO Umbria 3 al 30.12.2008, ma la loro collocazione in graduatoria, qualora risultino idonei, è posticipata rispetto alle nuove domande. Chi avesse avuto rapporti con l'AATO Umbria 3 di durata inferiore ai 12 mesi potrà essere utilizzato tassativamente per la durata residua in modo che la somma della durata complessiva non superi comunque i 12 mesi.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Conoscenza della legislazione degli Enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000, e dei servizi pubblici locali;
- Conoscenza dei programmi di attività dell'Ente nel quadro della programmazione regionale di settore;
- Conoscenza dei Sistemi operativi informatici di videoscrittura maggiormente diffusi;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

### **REQUISITO DISOCCUPAZIONE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**

Il soggetto che intende inoltrare domanda deve risultare disoccupato o avere incarichi che per la loro modesta entità e durata possano ritenersi non incompatibili con lo stato di disoccupazione e con lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso.

La laurea deve essere attinente secondo il profilo di domanda (a/b/c/d) successivamente elencate.

### **TITOLI VALUTABILI**

Saranno considerati titoli valutabili:

- Laurea con relativo punteggio;
- pubblicazioni attinenti le tematiche oggetto dell'incarico;
- corsi di formazioni attinenti.



### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati in possesso dei requisiti debbono far pervenire, entro e non oltre il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio dell'Aato Umbria 3 (e cioè entro il 24 gennaio 2009) apposita istanza in carta libera che indichi generalità, residenza e recapito anche telefonico, debitamente firmato, senza necessità di autenticazione della firma, ma allegando all'istanza copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegata la documentazione circa i titoli valutabili.

La domanda, corredata della suddetta documentazione potrà essere inviata per posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a:

Aato Umbria 3  
Via Mazzini, 57  
06034 – Foligno (PG)

oppure consegnata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Via Mazzini, 57 – 06034 – Foligno (PG) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. In ogni caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine di scadenza stabilito.

Non si terrà conto delle domande e dei documenti ricevuti fuori termine. I titoli dichiarati ma non documentati non saranno valutati. Eventuali ritardi postali resteranno a carico dei partecipanti.

Può essere prodotta domanda per un solo profilo sui seguenti quattro:

- a) giuridico-amministrativo;
- b) tecnico (verranno stese due graduatorie: ingegneria – geologia);
- c) economico-finanziario;
- d) profilo umanistico-beni culturali e della comunicazione (verranno stese due graduatorie: umanistico-beni culturali e comunicazione).

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0742/342089 – 0742/342828 durante l'orario d'ufficio (9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì).

Il presente avviso è reperibile sul sito [www.atoumbria3.it](http://www.atoumbria3.it)

### **SELEZIONE DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Dopo l'esame della documentazione, si procederà alla stesura delle graduatorie previa attribuzione dei punteggi ai titoli valutabili fino ad un massimo di 10 punti, fissati come segue:

- Laurea: fino a 5 punti;
- Pubblicazioni: fino a 2,5 punti;
- Corsi: fino a 2,5 punti.

Successivamente previo colloquio con l'interessato volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere. Al colloquio è assegnato un punteggio da 0 a 20 punti. Il colloquio non si intende superato se il voto riportato è inferiore a 12. La graduatoria finale per profilo è costituita dalla somma del voto dei titoli più il colloquio. La stessa sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente

### **CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003.

Foligno, lì 11 novembre 2008

**Il Direttore**  
**Avv. Fausto Galilei**